



Schadensmeldung

Verlustmeldung

Datum:	
Bezeichnung (Fahrzeug/Gerätesatz):	
THW-Sachnummer:	
Ort, Datum, Uhrzeit Der Beschädigung/des Verlustes:	
Verantwortliche(r)/Leitende(r)	

Darstellung des Sachverhalts (ggf. auf gesondertem Blatt):

Stellungnahme der/des Verantwortlichen:

Empfehlung zur weiteren Verfahrensweise:

Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben wird bestätigt. Der geschilderte Hergang entspricht den Tatsachen.

Festgestellt durch
(Name, Unterschrift, Funktion)

Leitende(r) (z. B. ZFü u. a.)
(Name, Unterschrift, Funktion)

Verantwortliche(r) (z. B. OB, RLtr u. a.)
(Name, Unterschrift, Funktion)

- Wird von der bearbeitenden Stelle ausgefüllt -

Beschaffung/Instandsetzung durch:

Instandsetzung durch eine Werkstatt. Auftrag anbei

Absetzantrag Nr.:

erstellt am: [Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.](#)

Bemerkung:

Ort und Datum

Name/Unterschrift Leiter(in) nachweispflichtige Stelle o.V.i.A.

